



BKPSDM
Kabupaten Kapuas



PANDUAN

PENGGUNAAN APLIKASI SIUPIN

SISTEM INFORMASI USUL PENSIUN

BKPSDM KABUPATEN KAPUAS



**AMAN
DAN TERPERCAYA**



**TERINTEGRASI
DAN EFISIEN**



**PELAYANAN
PRIMA**



**TRANSPARAN
DAN AKUNTABEL**



PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIUPIN (SISTEM INFORMASI USUL PENSIUN)



1. Tentang Aplikasi

Sistem Informasi Usul Pensiun (SIUPIN) merupakan sebuah inovasi digital yang dikembangkan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM), khususnya pada bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Pengelolaan Informasi (P3I). Aplikasi ini dirancang sebagai upaya strategis dalam meningkatkan efektivitas, efisiensi, serta akurasi dalam proses pengusulan pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas.

SIUPIN hadir sebagai respons terhadap kebutuhan akan sistem pelayanan kepegawaian yang lebih terintegrasi, transparan, dan berbasis teknologi informasi. Sebelum implementasi SIUPIN, proses pengusulan pensiun umumnya dilakukan secara manual atau semi-digital melalui Google Forms.

Aplikasi SIUPIN mulai **digunakan secara resmi** berdasarkan Surat Edaran Bupati Kapuas Nomor: **800/122/P3I/2025** tentang Penyampaian Usulan Pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kapuas, tertanggal **07 Oktober 2025**. Sejak diberlakukannya surat edaran tersebut, seluruh perangkat daerah diwajibkan untuk menyampaikan usulan pensiun PNS melalui aplikasi SIUPIN sebagai satu-satunya media resmi pengajuan.

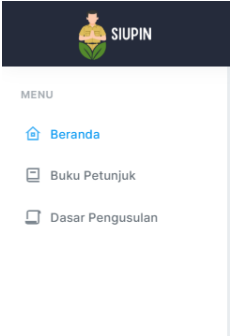
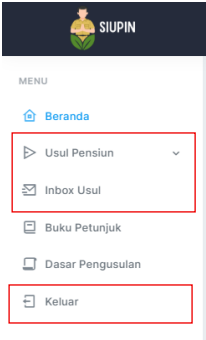
Secara umum, SIUPIN berfungsi sebagai platform digital yang memfasilitasi proses pengajuan usul pensiun mulai dari tahap input data pegawai, unggah dokumen persyaratan, verifikasi administrasi, monitoring status usulan hingga mengunduh Pertek SK Pensiun dan SK Pensiun. Dengan adanya sistem ini, diharapkan setiap tahapan proses dapat dilakukan secara lebih terstruktur, terdokumentasi dengan baik, serta dapat dipantau secara real-time oleh pihak terkait.

Selain itu, SIUPIN juga mendukung prinsip tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), khususnya dalam hal transparansi, akuntabilitas, dan pelayanan publik yang prima. Melalui sistem ini, risiko kesalahan administratif dapat diminimalisir, serta waktu penyelesaian usulan pensiun dapat dipercepat.

Dengan demikian, implementasi SIUPIN tidak hanya menjadi bagian dari transformasi digital di lingkungan BKPSDM, tetapi juga merupakan komitmen Pemerintah Kabupaten Kapuas dalam meningkatkan kualitas layanan kepegawaian, khususnya dalam pengelolaan proses pemberhentian PNS melalui mekanisme pensiun yang tertib, cepat, dan akurat.

2. Tools Menu

Pada bagian ini terdapat dua tampilan antarmuka aplikasi yaitu sebelum masuk ke sistem dan setelah masuk ke sistem, yang dapat dilihat pada tabel berikut. Kemudian untuk masuk ke sistem pemohon perlu melakukan pendaftaran yang bisa diikuti melalui Poin 3 yaitu **Penggunaan Aplikasi**.

Sebelum Masuk Ke Sistem	Setelah Masuk Ke Sistem
	
Keterangan Menu	
<ul style="list-style-type: none"> • Menu Beranda merupakan halaman utama aplikasi yang menampilkan info grafis jumlah usul pemohon serta memberikan penjelasan singkat tentang aplikasi. Pada menu ini juga tersedia informasi mengenai persyaratan yang harus dipenuhi ASN yang akan mengajukan usul pensiun, beserta dasar hukum yang menjadi landasannya. • Menu Buku Petunjuk, berisi pedoman penggunaan aplikasi SIUPIN. Di dalamnya terdapat panduan langkah demi langkah, pengisian data, upload dokumen, hingga cara mengecek progres usul pensiun. • Menu Dasar Pengusulan, berisi dokumen edaran pengusulan pensiu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menu Usul Pensiun mempunyai empat sub menu utama yang berfungsi sebagai formulir digital bagi pemohon dalam proses pengajuan usul pensiun. <ol style="list-style-type: none"> 1. Sub Menu Input data identitas diri yang memuat informasi pribadi pemohon seperti nama, NIP, tempat dan tanggal lahir, serta data ASN lainnya; 2. Sub Menu Input Identitas Pasangan yang digunakan untuk mengisi data mengenai suami atau istri, termasuk status perkawinan dan pekerjaan pasangan; 3. Sub Menu Identitas Identitas Anak yang memuat informasi mengenai jumlah serta data lengkap anak; dan 4. Sub Menu Upload Dokumen yang menjadi sarana bagi pemohon untuk mengunggah dokumen-dokumen persyaratan resmi sesuai ketentuan. • Menu Inbox Usul, menu ini berfungsi untuk memantau status dan perkembangan usul pensiun yang telah diajukan. Pemohon dapat melihat apakah usulnya masih dalam proses, sudah diverifikasi, atau telah selesai. • Menu Keluar, menu ini berfungsi untuk keluar dari aplikasi.

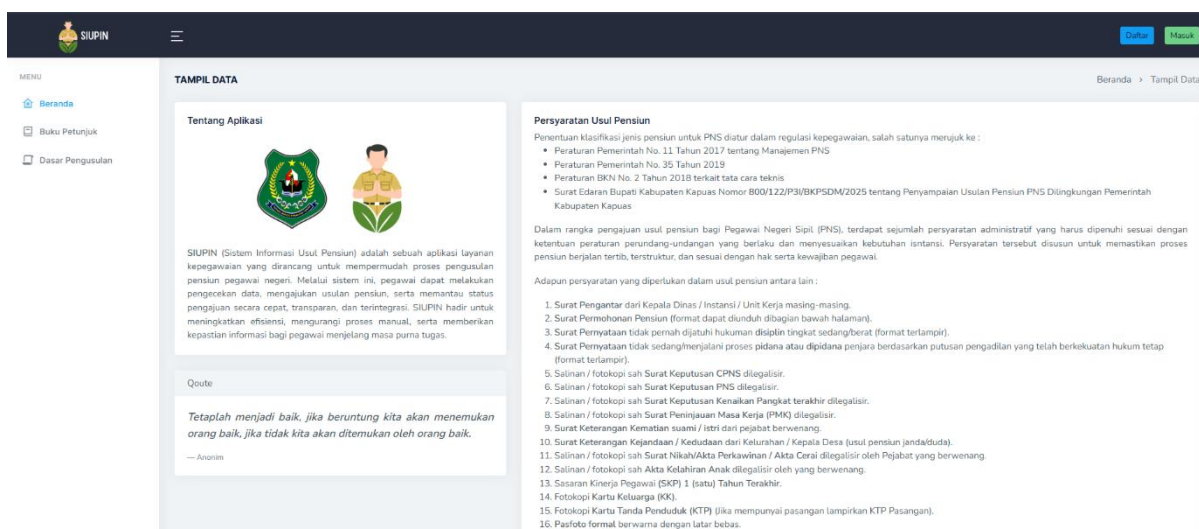
3. Penggunaan Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai langkah-langkah penggunaan aplikasi, dalam mengajukan usul pensiun melalui Aplikasi SIUPIN.

3.1 Berinteraksi dengan Aplikasi

Untuk memulai akses dengan Aplikasi SIUPIN pemohon melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Membuka web browser seperti seperti (Mozilla Firefox, Google Chrome, atau aplikasi browser lainnya) dengan memasukkan alamat url :
<https://siupin.bkpsdm.kapuaskab.go.id/>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada browser
3. Sehingga muncul tampilan halaman sebagai berikut :



3.2 Membuat Akun dan Masuk Kesistem

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

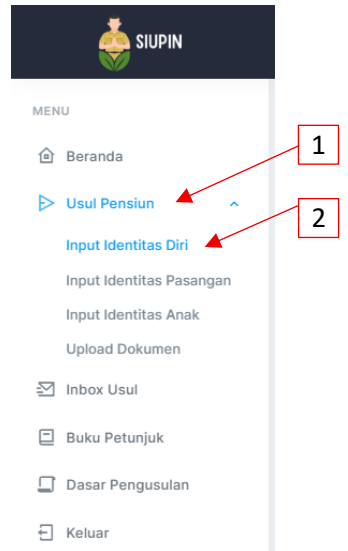
1. Klik tombol **Daftar** Samping Kanan Atas Warna Biru
2. Sehingga tampil halaman daftar yang berisikan form inputan pendaftaran akun
Kemudian masukkan Inputan form yang diminta
Username sebagai NIP
NIK
Password dan Konfirmasi Password
3. Setelah semua inputan form terisi klik **Daftar**
4. Sehingga muncul pemberitahuan bahwa pendaftaran berhasil
5. Kemudian otomatis diarahkan ke halaman Masuk atau bisa lewat klik tombol **Masuk**
6. Pada halaman masuk isikan form inputan yang diminta yaitu Username dan Password, untuk masuk kesistem
7. Selesai.



3.2 Membuat Usulan

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

Untuk Melakukan Usul Pensiun, bisa melalui tombol Input **Usul Pensiun** pada halaman beranda atau melalui menu Usul Pensiun, kemudian pilih sub menu **Input Identitas Diri**.



1. Form Inputan Identitas Diri

Setelah selesai mengisi inputan pada form klik tombol **Simpan**, setelah itu baru klik tombol **Berikutnya**.

2. Form Identitas Pasangan

Setelah selesai mengisi inputan pada form klik tombol **Simpan**, setelah itu baru klik tombol **Berikutnya**.

3. Form Identitas Anak

Form Identitas Anak

Jenis Pensiun: Pensiun BUP (Batas Usia Pensiun) | Nama Lengkap: | NIP: |

Nomor Induk Kependudukan (NIK): | Sudah Menikah?: Pilih

Nama: | Pekerjaan: |

Tanggal Lahir: dd/mm/yyyy | Telpon: |

Jenis Kelamin: Pilih | Alamat: |

Sebelumnya | **Simpan**

No	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Menikah	Telpon	Menu
Data Identitas Anak Belum Ada.							

Setelah selesai mengisi inputan pada form klik tombol **Simpan**.

No	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Menikah	Telpon	Menu
1	6203072005000009	Aqila Syarifah Hadi	15-November-2027	Perempuan	Tidak	089878786767	Hapus
2	6203072005000010	Ahmad Mubaraq Zajuli	07-Mei-2030	Laki-Laki	Tidak	08987878459684	Hapus

Berikutnya

Kemudian klik tombol **Berikutnya**.

4. Form Upload Dokumen Upload Dokumen Pertama

Form Upload Dokumen

Jenis Pensiun: Pensiun BUP (Batas Usia Pensiun) | Nama Lengkap: | NIP: |

Surat Pengantar Pimpinan: Choose file | No file chosen | SK CPNS: Choose file | No file chosen

Surat Permohonan Pensiun: Choose file | No file chosen | SK PNS: Choose file | No file chosen

Surat Pernyataan Disiplin: Choose file | No file chosen | SK Pangkat Terakhir: Choose file | No file chosen

Surat Pernyataan Pidana: Choose file | No file chosen | **Simpan**

Setelah selesai mengupload dokumen pada form klik tombol **Simpan**.

Upload dokumen kedua

Surat PMK (diupload jika ada): Choose file | No file chosen | SKP Pegawai: Choose file | No file chosen

Surat Kematian Pasangan (diupload jika ada): Choose file | No file chosen | Foto KTP (Dokumen dalam bentuk pdf): Choose file | No file chosen

Surat Janda / Duda (diupload jika ada): Choose file | No file chosen | Foto KK (Dokumen dalam bentuk pdf): Choose file | No file chosen

Akta Menikah (diupload jika ada): Choose file | No file chosen | Pas Foto (Dokumen dalam bentuk png/jpg/jpeg): Choose file | No file chosen

Simpan

Setelah selesai mengupload dokumen pada form klik tombol **Simpan**.

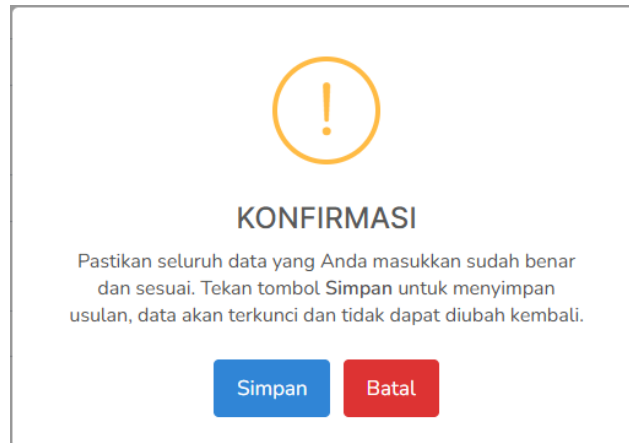
Jika sudah diupload pada setiap permintaan inputan, klik **Simpan** untuk menyimpan data. Kemudian akan tampil informasi seperti dibawah ini.

Silakan klik tombol **Final** untuk menyimpan usulan.

Sebelumnya

Final

Setelah itu untuk menyelesaikan usul pensiun klik tombol **Final**, kemudian klik **Simpan** untuk menyimpan usulan.



3.3 Memantau Usulan

Untuk mengecek Progres Usulan, bisa melalui menu Inbox Usul Kemudian masukkan klik tombol **Cari**.



Kemudian akan tampil informasi progres usul pensiun.

Informasi Usul Pensiun

Nama	[REDACTED]
NIP	[REDACTED]
Jenis Usulan	Pensiun BUP (Batas Usia Pensiun)
Status Usulan	Berkas Anda saat ini dalam tahap verifikasi.

4. Lainnya

Jika terdapat kendala bisa menghubungi up. Bidang P3I Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kapuas.

← SELESAI →